

«Принято
Общим собранием учреждения
Протокол № 1
«29» сб 20 11 г.

«Утверждено»
Заведующая детским садом №72
Л.Ю. Портнова
« » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 72 комбинированного вида» города Орла

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Попечительский совет МБДОУ «Детский сад № 72 комбинированного вида», именуемый в дальнейшем «Попечительский совет» является Попечительский совет Учреждения является одной из форм управления и взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся и иными физическими и юридическими лицами, заинтересованными в развитии и укреплении материально-технической базы Учреждения. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности.
- 1.2. В своей работе Попечительский совет руководствуется действующим законодательством и локальными актами Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует функции, задачи, организацию, порядок и содержание работы Попечительского совета.
- 1.4. **Основной целью** деятельности Попечительского совета является: содействие Учреждению в осуществлении его уставных задач; объединение усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление материально-технической базы, предметно-развивающей среды, улучшение условий для охраны здоровья и развития воспитанников в учреждении; защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его воспитанников и работников.
- 1.5. Попечительский совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов их творческого личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и настоящим Положением.
- 1.6. Попечительский совет не является простым товариществом, не является юридическим лицом, в связи с этим не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров.
- 1.7. Все денежные и иные материальные средства, поступающие в распоряжение Попечительского совета, направляются на выполнение его целей и задач.
- 1.8. Положение о Попечительском совете утверждается на заседании Общего собрания Учреждения. Внесение изменений в Положение о Попечительском совете относится к компетенции Общего собрания Учреждения.
- 1.9. Почтовый адрес Попечительского совета Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад: №72 комбинированного вида» г. Орла, ул. Комсомольская д.268.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 2.1. К компетенции Попечительского совета Учреждения относится:
- принятие сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - заслушивание отчета Заведующей Учреждением о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - согласование с Заведующей Учреждением приоритетных направлений деятельности;
 - содействие в организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) обучающихся;
 - внесение предложений по укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений, детских площадок и территорий;
 - внесение предложений о распределении средств, полученных от платных образовательных услуг в Учреждении;

- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

3. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

3.1. В состав Попечительского совета могут входить работники Учреждения (2 человека), избранные на Общем собрании работников Учреждения, родители (законные представители) (3 человека), избранные на родительском собрании, а также иные кооптированные члены (физические и юридические лица) в количестве не более 3 человек. Избранный состав Попечительского совета утверждается приказом Заведующей Учреждением.

3.2. Срок полномочий Попечительского совета – 1 год.

3.3. Выбытие членов совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Попечительского совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по требованию 1/3 его состава, Заведующей Учреждением. Ход заседаний Попечительского совета и его решения оформляются протоколами.

4.2. На первом заседании Попечительского совета большинством голосов избираются Председатель Попечительского совета Учреждения и секретарь. Принятие решений Попечительского совета Учреждения осуществляется путем голосования простым большинством голосов, при присутствии 2/3 состава. Процедура голосования определяется Попечительским советом.

4.3. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем.

4.5. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА И УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Попечительский совет имеет право:

- 1) осуществлять контроль целевого использования внебюджетных средств переданных Учреждению;
- 2) участвовать в распределении внебюджетных средств по фондам:
 - развития образовательного учреждения;
 - поддержки социально незащищенных семей воспитанников;
 - поддержки одаренных детей;
 - социального страхования, материального поощрения сотрудников;
 - организации конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников, педагогических работников и родителей;
 - культурного обмена и профессионального роста педагогов;
- 3) делегировать руководителю Учреждения исполнение сметы по расходованию внебюджетных средств;
- 4) ставить перед Общим собранием Учреждения вопрос о переизбрании членов Попечительского совета, не участвующих в его работе.

5.2. Попечительский совет обязан:

- содействовать развитию Учреждения, укреплению его материальной базы, обеспечению образовательного процесса;
- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств, для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- направлять расходование финансовых средств и использование их на пополнение материальной базы учреждения;
- способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития учреждения;
- определять приоритеты в расходовании внебюджетных средств;
- определять порядок использования благотворительных средств, в том числе на развитие материальной базы учреждения, социальную защиту педагогов, улучшение условий труда педагогических и других работников учреждения, оказание помощи социально незащищенным семьям, поддержку и стимулирование одаренных воспитанников;

- осуществлять контроль целевого использования благотворительной помощи полученной учреждением;
- рассматривать заявления родителей о предоставлении льгот на платные дополнительные услуги, предоставление льгот работникам учреждения, многодетным матерям, детям, находящимся под опекой и др.;
- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Попечительского совета;
- рассматривать и утверждать формы договоров с родителями (законными представителями) детей по оказанию платных дополнительных услуг;
- отчитываться перед Педагогическим советом Учреждения и заинтересованными лицами о расходовании внебюджетных средств;
- взаимодействовать с органами самоуправления Учреждения по вопросам функционирования и развития учреждения;
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Попечительского совета.

5.3. Учреждение имеет право:

- определять количественный состав Попечительского совета (представители родительской общественности, коллектива педагогов);
- вводить в состав Попечительского совета представителей педагогического коллектива, администрации;
- в лице руководителя принимать участие в заседаниях Попечительского совета, вносить предложения по развитию учреждения;
- принимать участие в разработке локальных актов по деятельности Попечительского совета;
- выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию внебюджетных средств собранных Попечительским советом;
- знакомиться с отчетной документацией по деятельности Попечительского совета и заслушивать отчеты на заседаниях Педагогического совета о расходовании внебюджетных средств.

5.4. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и Попечительского совета;
- отвечать по своим обязательствам по находящимся в его ведении переданным Попечительским советом денежным и имущественным средствам;
- предоставлять помещение для заседаний Попечительского совета;
- знакомить Попечительский совет с уставными документами и локальными актами, программой развития учреждения, образовательной программой, целевыми программами, годовым планом;
- предоставлять информацию по запросу Попечительского совета о состоянии педагогической деятельности.

6 . ЛИКВИДАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- по решению Учреждения;
- по решению Попечительского совета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов);
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной законом.

6.3. При ликвидации Попечительского совета документация в установленном порядке направляется в Объединенный архив учреждений образования города Орла.