

«ПРИНЯТО»:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 19.02.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 72
комбинированного вида»
Л. Ю. Портнова.
Приказ № 49-г от 19.02.2021 г.



ПРАВИЛА перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 72 комбинированного вида»

Уставом МБДОУ «Детский сад № 72 комбинированного вида»
1.2. Настоящие Правила регулируют перевод и отчисление обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 72 комбинированного вида» (далее МБДОУ).

1.3. Изменения и дополнения в текст Правил вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.4. Срок действия данных Правил не ограничен.

II. Правила перевода обучающихся МБДОУ

2.1. Перевод обучающихся из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности осуществляется в городе и на условиях, определенных Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности».

2.1.1. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с

«СОГЛАСОВАНО»:
Совет родителей
Протокол № 3 от 18.02.2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила перевода и отчисления обучающихся МБДОУ « Детский сад № 72 комбинированного вида» (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБДОУ « Детский сад № 72 комбинированного вида».

1.2. Настоящие Правила регулируют перевод и отчисление обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ « Детский сад № 72 комбинированного вида» (далее МБДОУ).

1.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.4. Срок действия данных Правил не ограничен.

II. Правила перевода обучающихся МБДОУ

2.1. Перевод обучающихся из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в порядке и на условиях, определенных Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.1.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.2. Перевод обучающихся из МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ.

2.1.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.4. Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию размещается в МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и является **Приложением № 1** к настоящим Правилам.

2.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.5. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Получение личного дела обучающегося его родителями (законными представителями) фиксируется в журнале выдачи личных дел обучающихся МБДОУ. Форма журнала представлена в **Приложении № 2** к Правилам.

2.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в порядке перевода в МБДОУ размещается в МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и является **Приложением № 3** к настоящим Правилам.

2.1.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.9. После приема заявления и личного дела МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.10. МБДОУ при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. Форма уведомления является **Приложением № 4** к Правилам.

2.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии МБДОУ осуществляется в порядке и на условиях, определенных Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 25.06.2020 г.).

2.3. Перевод обучающегося из одной группы в другую без изменения условий получения образования обучающимся.

2.3.1. К переводу обучающегося МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

2.3.2. Перевод обучающегося МБДОУ из группы в группу без изменений условий получения образования возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе МБДОУ.

2.3.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Форма заявления о переводе обучающегося из группы в группу представлена в **Приложении № 5** к Правилам.

2.3.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей МБДОУ или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней. Заведующая МБДОУ издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу без изменений условий получения образования.

2.3.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующей или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.3.7. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.3.8. Перевод обучающегося (обучающихся) МБДОУ из группы в группу по инициативе МБДОУ оформляется приказом. Получения письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.3.9. Решение МБДОУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающего (обучающихся) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

2.4. Перевод обучающегося из одной группы в другую с изменением условий получения образования обучающимся.

2.4.1. К переводу обучающегося МБДОУ из группы в группу с изменением условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности, где обучающиеся осваивают основную образовательную программу дошкольного образования:
 - в группу компенсирующей направленности, где обучающиеся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования;
 - в группу комбинированной направленности, где часть обучающихся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, и часть детей обучаются по основной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод обучающегося из группы компенсирующей направленности, где обучающиеся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования:
 - в группу общеразвивающей направленности, где обучающиеся осваивают основную образовательную программу дошкольного образования;
 - в группу комбинированной направленности, где часть обучающихся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, и часть детей обучаются по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.4.2. Перевод обучающегося МБДОУ из группы в группу с изменением условий получения образования возможен в следующих случаях:

- по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при комплектовании группы компенсирующей направленности на следующий учебный год);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося - при предоставлении родителями (законными представителями) заключения ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при наличии мест в группах компенсирующей, либо комбинированной направленности);
- по заключению ТПМПК, в случае необходимости выбора иного образовательного маршрута, другой программы обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при отказе от обучения в группе компенсирующей, либо комбинированной направленности.

2.4.3. Перевод обучающегося МБДОУ из группы в группу с изменением условий получения образования осуществляется на основании решения ТППК, с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

2.4.4. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- основания для перевода обучающегося

Форма заявления о переводе обучающегося из группы в группу с изменением условий получения образования представлена в **Приложении № 6** к Правилам.

2.4.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей МБДОУ или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.

Заведующая МБДОУ издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу с изменением условий получения образования.

МБДОУ и родители (законные представители) заключают дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующей или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

III. Правила отчисления обучающихся МБДОУ

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящих Правил.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе

в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- дата отчисления.

Заведующая издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Форма заявления представлена в **Приложении № 7** к Правилам.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- дата отчисления;
- причины отчисления.

Заведующая издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Форма заявления представлена в **Приложении № 8** к Правилам.

4.5. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Разработали: заведующая Портнова Лада Юрьевна,
заместитель заведующей Карпушина Наталия Николаевна.

Приложение № 1

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 72
комбинированного вида»
Портновой Ладой Юрьевной

фамилия, имя отчество (при наличии)
(законного представителя) ребенка

проживающей (его) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода

из МБДОУ «Детский сад № 72 комбинированного вида»

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка
из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 72 комбинированного вида города Орла», группы
_____ направленности в порядке
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)
перевода в _____

(наименование, № принимающей образовательной организации)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

с «____» _____ 20__ года.

«____» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

**Журнал выдачи личных дел обучающихся
МБДОУ « Детский сад № 72 комбинированного вида»**

[illegible]

Приложение № 3

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 72
комбинированного вида»
Портновой Ладой Юрьевной

фамилия, имя отчество (при наличии)
(законного представителя) ребенка

проживающей (его) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № 72 комбинированного вида»

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать:

адрес электронной почты (при наличии) _____

номер телефона _____

Отец:

адрес электронной почты (при наличии) _____

номер телефона _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) _____

Необходимый режим пребывания ребенка в МБДОУ: _____

в порядке перевода из _____

(наименование, № образовательной организации)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №
72 комбинированного вида» города Орла на обучение по образовательным программам
дошкольного образования с «__» _____ 20__ года в группу
_____ направленности.

(общеразвивающей/ компенсирующей/ комбинированной)

Языком получения образования прошу считать: _____.

Родной язык: _____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С уставом МБДОУ «Детский сад № 72 комбинированного вида», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение № 4

**Министерство просвещения Российской Федерации
Управление образования администрации г.Орла
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72 комбинированного вида» города Орла**

302043, г. Орёл, ул. Комсомольская д. 268

тел.(4862) 77-10-61

E-mail:nshds_72@mail.ru

Заведующей

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

**Уведомление
о зачислении обучающегося**

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О. ребенка дата рождения)

зачислен в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад № 72 комбинированного вида» на основании приказа «О зачислении в порядке перевода» от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 72 комбинированного вида»

_____ / Л.Ю, Портнова
подпись

М.П.

Приложение № 5

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 72
комбинированного вида»
Портновой Ладой Юрьевной

фамилия, имя отчество (при наличии)
(законного представителя) ребенка

проживающей (его) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе ребенка в другую группу без изменений условий получения образования МБДОУ « Детский сад № 72 комбинированного вида»

Прошу перевести моего ребенка _____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

из _____
(название группы)

группы _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

в _____
(название группы)

группу _____ направленности.
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 72 комбинированного вида города Орла»

с « ____ » _____ 20__ года.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 6

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 72
комбинированного вида»
Портновой Ладой Юрьевной

фамилия, имя отчество (при наличии)
(законного представителя) ребенка

проживающей (его) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе ребенка в другую группу с изменением условий получения образования МБДОУ «Детский сад № 72 комбинированного вида»

Прошу перевести моего ребенка _____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

из _____
(название группы)

группы _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

в _____
(название группы)

группу _____ направленности.
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 72 комбинированного вида города Орла»

с «____» _____ 20__ года.

Основанием для перевода является _____

_____.

«____» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 7

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 72
комбинированного вида»
Портновой Ладой Юрьевной

фамилия, имя отчество (при наличии)
(законного представителя) ребенка

проживающей (его) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) в МБДОУ «Детский сад № 72 комбинированного вида»

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

из _____
(название группы)

группы _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/ оздоровительной/ комбинированной/)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 72 комбинированного вида города Орла» с
«___» _____ 20__ года в связи с получением образования
(завершением обучения).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 72
комбинированного вида»
Портновой Ладой Юрьевной

фамилия, имя отчество (при наличии)
(законного представителя) ребенка

проживающей (его) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном отчислении из
МБДОУ «Детский сад № 72 комбинированного вида»

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

из _____
(название группы)

группы _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 72 комбинированного вида города Орла» с
«____» _____ 20__ года в связи с:

«____» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

