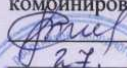


«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад №72
комбинированного вида» города Орла

 С.И. Передельская
27.08.2020 года



«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ «Детский сад №72
комбинированного вида» города Орла

 Л.Ю. Портнова
27.08.2020 года

Приказ №

174/7-9



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №72 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» ГОРОДА ОРЛА**

«Рассмотрено»

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 27.08.2020 года
и рекомендовано к утверждению

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №72 комбинированного вида» города Орла (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», действующим с 01.01.2014 ;
- "Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Уставом Учреждения

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- Совет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №72 комбинированного вида» города Орла (далее- ДООУ). 1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах ДООУ.

1.5. Положение о Совете родителей (законных представителей) принимают на общем собрании работников с учетом мнения Совета родителей (законных представителей). Положение вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для ДООУ рекомендательными.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА.

2.1 Задачи Совета:

2.1.1 Содействовать администрации ДООУ по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение ДООУ прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей) по всестороннему воспитанию ребёнка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.2.2. Оказывает помощь администрации ДООУ в проведении родительских собраний (общих и в группах), организации и проведении мероприятий.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления ДООУ, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

2.2.4. Контролирует соблюдение образовательной организацией безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил, качество питания обучающихся.

2.2.5. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций ДООУ, а также по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.2.6. Вносит предложения по социальной поддержке детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.8. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.9. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.2.10. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий ДООУ и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, в том числе благодарность, грамоту.

3. СОСТАВ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА.

3.1. Состав Совета утверждается на общем родительском собрании сроком на 1 год. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 11 родителей (законных представителей) обучающихся (по 1 родителю из группы). Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания группы, которое родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.3. Совет возглавляет председатель, Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании. Председатель открывает и закрывает заседания Совета, представляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета. Секретарь ведет протокол заседания Совета родителей, а также передает оформленные протоколы руководителю.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте инициирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо. Заседания Совета могут проходить в форме конференц- связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 5 дней до даты его проведения. Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначают дату, время и место проведения заседания Совета. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствовало две трети членов Совета. Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путём голосования. передача права голоса одним участником другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем, с указанием последующих сведений: - количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; -количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки

заседания; -решение Совета по каждому вопросу повестки заседания. Оригиналы протоколов хранятся не менее года.

4.7. Мнение Совета относительно проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Решение Совета, принятое путем заочного голосования правомочно, если в голосовании участвовало две трети членов Совета. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документарное подтверждение. порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно.

Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:
- члены Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за» и «против» и «Воздержался» по каждому вопросу; - решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

4.8. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже 1 раза в год